|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°004: Análisis final del Proyecto para la Empresa Inspire.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** Explicación y visualización del programa con el encargado de la programación. (Programa completo) | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Annthony Chávez | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de zoom-meet | | | | **FECHA:** 17/02/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 20:30 p.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 20:40 p.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del sprint final al cliente y entrega del proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Brayan Jasmany Vega Garófalo | Integrante de equipo de proyecto |
| Kevin Ivan Panata Vasquez | Integrante de equipo de proyecto |
| Annthony Sebastian Chávez Robelly | Líder del grupo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 02/01/2022 se realizó una reunión vía zoom con el líder, integrantes del grupo y el dueño de la empresa, para exponer el desarrollo del sprint final y recibir el punto de vista sobre la finalización del proyecto.  Revisión de la solución planteada por el equipo de trabajó.   1. Revisión de las correcciones que se han implementado con la retroalimentación de nuestra cliente. 2. Verificación de dudas remanentes por parte del grupo de trabajo y el dueño de la empresa. 3. Presentación del proyecto en su estado final. | | | |
| 1.2 | | Se expuso ante el cliente el proyecto final respecto a la programación por los encargados de los requisitos, y se hizo pruebas de funcionalidad para evidenciar cómo quedaría el proyecto final. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN:  Enlace del video: <https://youtu.be/oT651Mk5Eo0> | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Entregar el proyecto en su etapa final al cliente. | | | Annthony Chávez | 04/03/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: Ninguno**. | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Por agendar | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Annthony Chávez  ESTUDIANTE  Fecha: 17/02/2023 | | |  | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Annthony Chávez**

**Líder del grupo de proyecto**